



# Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”

## §1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji kandydatów do projektu „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt realizowany przez Fundację Wiosna Jesień w partnerstwie z Powiatem Zgierskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu oraz Gminą Zgierz/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zgierzu.
4. Okres realizacji projektu: od 01.05.2024 roku do 30.04.2027 roku.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://wiosnajesien.pl/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

## §2. Definicje użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”;
2. **Realizator projektu (lub Beneficjent realizowanego wsparcia)** – Fundacja Wiosna Jesień
3. **Partner Projektu**
  - a) Powiat Zgierski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu
  - b) Gmina Zgierz/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu
4. **Biuro Projektu;**
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A; lok.nr 1, tel.: 42 237 11 04 dla następujących działań: Usługi asystenckie, Opieka Wytchnieniowa, Mieszkania Wspomagane, Teleopieka, Usługi doradcze w formie poradnictwa prawnego.
  - b) Gmina Zgierz/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu ul. Łęczycka 4 dla działania opieki domowej.
5. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
6. **FEL2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pr`acy w Łodzi;



8. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/teki do projektu, zwany dalej formularzem;
9. **Wniosek o objęcie teleopieką** - wniosek składany przez Kandydata/tkę o udzielenie wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki, łącznie z Formularzem zgłoszeniowym.
10. **Wniosek o wsparcie w postaci mieszkania wspomaganego** – wniosek składany przez Kandydata/tkę o przyznanie miejsca i uzyskanie wsparcia w mieszkaniu wspomaganym, składany łącznie z Formularzem zgłoszeniowym;
11. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
12. **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa oraz inne wymagane dokumenty;
13. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
14. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
15. **Osoba samotnie gospodarująca** – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
16. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:
  - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
  - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
  - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;





17. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
18. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
19. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
  - a) od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
  - b) od 25 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
  - c) od 90 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.

### §3. Definicje usług społecznych, świadczonych w Projekcie

1. **Usługa asystencka** – wsparcie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych;
2. **Usługa opiekuńcza** – usługa obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
  - a) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
  - b) sąsiedzkich usług opiekuńczych,
  - c) dziennych form usług opiekuńczych
3. **Opieka wytchnieniowa** – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;



4. **Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna, świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu;
5. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urzędnika zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/czki;
6. **Usługi doradcze** – usługa świadczona jako wsparcie towarzyszące, w formie doradztwa prawnego w zakresie m.in. prawa rodzinnego, prawa oświatowego, prawa socjalnego, prawa pomocy społecznej, prawa cywilnego, przyznawane w zależności od preferencji i potrzeb Uczestnika/czki lub opiekuna faktycznego.

#### §4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 104 niesamodzielnym osób dorosłych zamieszkujących na obszarze powiatu zgierskiego, wymagających **wsparcia podstawowego** w codziennym funkcjonowaniu w tym:
  - a) 70 Uczestników/czek w zakresie usług asystenckich;
  - b) 15 Uczestników/czek w zakresie usług opieki domowej;
  - c) 15 Uczestników/czek w zakresie opieki wytchnieniowej;
  - d) 4 Uczestników/czek w zakresie usługi mieszkania wspomaganego.
2. Kandydaci/Kandydatki powinni wskazać w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie jedną, preferowaną formę wsparcia podstawowego wymienioną w §4 pkt 1.
3. Kandydaci/Kandydatki, którzy wybrali formę wsparcia **Mieszkań Wspomaganych** są zobowiązani zapoznać się również z Regulaminem mieszkania wspomaganego, wypełnić i złożyć **wniosek o wsparcie w postaci mieszkania wspomaganego** (równoległe z Formularzem zgłoszeniowym).
4. Kierowanie do mieszkań wspomaganych i sposób udzielenia wsparcia będzie zgodny z art. 53 ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004 r.
5. Wsparcie uzupełniające:
  - a) usługi doradcze w formie poradnictwa prawnego, które wynikać będzie z indywidualnych potrzeb - 50 osób (w tym 25 osób dorosłych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz 25 opiekunów faktycznych), udzielane na podstawie przedłożonego zapotrzebowania/zgłoszenia w trakcie uczestnictwa w Projekcie;
  - b) teleopieki - wszyscy zrekrutowani – (104 osoby), w przypadku braku przeciwwskazań zdrowotnych, mają możliwość uzyskania tego wsparcia podczas procesu rekrutacyjnego poprzez złożenie **Wniosku o objęcie teleopieką**.



## §5. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby dorosłe wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które spełnią łącznie kryteria wskazane w § 5 pkt 2 warunkujące udział w projekcie.
2. **Kryteria formalne, warunkujące udział w Projekcie (kryteria muszą zostać spełnione łącznie):**
  - 2.1. Dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
    - a) zamieszkują na obszarze powiatu zgierskiego z zamiarem stałego pobytu. weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie podłożonych dokumentów (np. pierwsza strona PIT bądź z inny dokument potwierdzający zamieszkanie);
    - b) wymaganie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, potwierdzony dokumentacją dołączoną do Formularza zgłoszeniowego jako Załącznik nr 2 (zaświadczenie lekarskie/ocena na skali Barthel);
  - 2.2. Dla opiekunów faktycznych:
    - a) zamieszkanie na obszarze powiatu zgierskiego weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, pierwsza strona rachunku lub faktury za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata.
    - b) status opiekuna faktycznego weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie wywiadu środowiskowego, inne dokumenty wewnętrzne PCPR)
3. **Kryteria premiujące udział osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
  - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie) – 10 pkt.
  - b) niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie) – 10 pkt.
  - c) choroby psychiczne (orzeczenie) – 10 pkt.
  - d) niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie) – 10 pkt.
  - e) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie) – 10 pkt.
  - f) korzystanie z FE PŻ (umowy) – 10 pkt.
  - g) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt.
  - h) płeć – kobieta (oświadczenie) – 10 pkt.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
5. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 80 pkt.
6. **Dokumenty zgłoszeniowe osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
  - a) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
  - b) wniosek o objęcie teleopieką;



- c) wniosek o wsparcie w postaci **mieszkania wspomaganego** (jeśli kandydat wybrał taką formę wsparcia), stanowiący zał. nr 1 do Regulaminu mieszkania wspomaganego;
7. **Dokumenty uzupełniające:**
- a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu i stanie zdrowia (jeśli dotyczy)
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez organ do tego uprawniony (jeśli posiada);
  - c) oświadczenie sporządzone przez pracownika socjalnego (jeśli posiada);
  - d) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (jeśli posiada);
  - e) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu.

## §6. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności, przejrzystości oraz z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (z zachowaniem zapisów Karty Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w: Zgierzu, ul. Sadowa 6A (budynek PCPR) lok nr. 1, poprzez wysłanie czytelnych skanów dokumentów rekrutacyjnych na adres e-mail: [pcpr@powiat.zgierz.pl](mailto:pcpr@powiat.zgierz.pl) oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgierzu, przy ul. Łęczyckiej 4 lok. 19 (w przypadku rekrutacji do opieki domowej).
3. Rekrutacja i kierowanie do mieszkań wspomaganym będą przeprowadzone zgodnie z art. 53 ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004 r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.07.2024 r. do 12.07.2024 r.
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
  - a) ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscach lub na adres e-mail: [pcpr@powiat.zgierz.pl](mailto:pcpr@powiat.zgierz.pl),
  - b) ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
  - c) ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
  - d) ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.
7. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.



9. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
11. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału celem reprezentowania Kandydata/-tki.
12. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej [www.wiosnajesien.pl](http://www.wiosnajesien.pl) w terminie do 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji.
13. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.

## §7. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/kę niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. W indywidualnych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/kę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo szczególne stanowiące załącznik nr 6 na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji.
4. Umowa podpisywana jest przez Realizatorów Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.
5. W przypadku mieszkań wspomaganych zostanie podpisany Trójstronny kontrakt mieszkaniowy zawarty pomiędzy przedstawicielami Powiatu,



opiekunem mieszkania i osobą ubiegającą się o wsparcie, zawierający uzgodnienia dotyczące zasad korzystania z lokalu.

## §8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Uczestnik/Uczestniczka **ma prawo do**:
  - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
  - b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
  - c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów,
  - d) potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie;
2. Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO stanowiącymi załącznik nr 4 czyli klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
  - b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
  - c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
  - d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
  - e) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
  - f) natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
  - g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
  - h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
  - i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej;
  - j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
  - k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - l) zapoznania się i przestrzegania zasad Regulaminu mieszkania wspomaganego (jeśli Kandydat wybrał taką formę wsparcia).





3. Prawa i obowiązki Mieszkańców mieszkań wspomaganych zostaną określone szczegółowo w Regulaminie użytkowania mieszkań wspomaganych.

### **§9. Zasady uczestnictwa w Projekcie.**

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/kę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 9 niniejszego Regulaminu.

### **§10. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.**

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz Regulaminu mieszkania wspomagane;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
  - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;

### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/ek.



2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel;

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 – Wniosek o objęcie teleopieką;