



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój”

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji kandydatów do projektu „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 06. Fundusze Europejskie na rzecz Aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania FEPZ 06.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 1-2.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Połczyn-Zdrój, a realizatorem Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju w partnerstwie z Fundacją Wiosna Jesień.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 roku do 31.12.2026 roku. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Realizatora Projektu lub dokonania w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą zmian w Projekcie.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej <http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl/public/>, na stronie partnera <https://wiosnajesien.pl/projekty-2/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

§2. Definicje użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój”, realizowany w ramach Działania FEPZ 06.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 1-2, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0017/24.
2. **Realizator Projektu** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju wyznaczony do realizacji Projektu przez Beneficjenta – Gminę Połczyn-Zdrój. Przez Realizatora rozumieć należy również personel Projektu, działający w ramach przysługujących mu kompetencji i upoważnień.
3. **Partner Projektu** – Fundacja Wiosna Jesień, z siedzibą w Łodzi przy ul. Jana Kilińskiego 185.
4. **Biuro Projektu** – wyznaczone do obsługi Projektu pomieszczenie mieszczące się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, ul. Koszalińska 8a, 78-320 Połczyn-Zdrój, pokój nr 14 na I piętrze, nr telefonu 94 36 66 243;
5. **EFSP** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
6. **FEPZ 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;
8. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez **Kandydatów/Kandydatki** do projektu, zwany dalej formularzem;



9. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument składany podczas procesu rekrutacji do projektu, zwany dalej deklaracją;
10. **Wniosek o objęcie teleopieką** – wniosek składany przez Kandydata/Kandydatkę o udzielenie wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki łącznie z Formularzem zgłoszeniowym.
11. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
12. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa oraz złożyła inne wymagane dokumenty;
13. **Osoba wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
14. **Osoba wykonująca sąsiedzka usługę opiekuńczą** – zaufana osoba spełniająca poniższe warunki wobec osoby, na rzecz której będą świadczone sąsiedzkie usługi opiekuńcze:
 - jest pełnoletnia,
 - nie jest członkiem rodziny,
 - nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym,
 - jest zdolna do pracy pod względem psycho-fizycznym,
 - zamieszkuje w najbliższej okolicy,
 - została zaakceptowana przez Osobę wymagającą wsparcia i Realizatora projektu;
15. **Pełnomocnictwo** – dokument potwierdzający prawo wskazanej w nim osoby posiadającej zdolność do czynności prawnych do reprezentowania uczestnika w czynnościach związanych z rekrutacją i uczestnictwem w projekcie „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój”.
16. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1);

§3. Definicje usług społecznych świadczonych w Projekcie:

1. **Sąsiedzka usługa opiekuńcza** – usługa świadczona w miejscu zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez



którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

2. **Transport door-to-door** – usługa transportowa świadczona dla osób objętych sąsiedzką usługą opiekuńczą, wynikająca z potrzeby dostosowania wsparcia do osób z ograniczoną mobilnością, w celu zniwelowania zagrożenia wykluczenia komunikacyjnego; transport na terenie gminy Połczyn-Zdrój z miejsca zamieszkania uczestnika objętego wsparciem w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych do miejsc takich jak przychodnie, apteki, urzędy, punkty usługowo-handlowe itp., oraz transport powrotny; ww. wsparcie to maksymalnie 2 przejazdy w miesiącu na jednego uczestnika o średniej długości jednego przejazdu - 16 km;
3. **Specjalistyczna usługa opiekuńcza** – usługa świadczona w miejscu zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki, obejmująca usługę dostosowaną do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywana przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (fizjoterapeuta i psycholog/pedagog z przygotowaniem psychologicznym);
4. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urządzenia zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/Uczestniczki;

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 31 Osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, zamieszkujących obszar gm. Połczyn-Zdrój w woj. Zachodniopomorskim i 24 osób wykonujących usługi sąsiedzkie, w tym:
 - a) 24 osoby wymagające wsparcia w zakresie sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania; ww. usługi uzupełnione zostaną o usługę transportu indywidualnego door-to-door, zagwarantowaną dla wszystkich osób wymagających wsparcia z ograniczoną mobilnością oraz o teleopiekę;
 - b) 24 osoby wykonujące sąsiedzkie usługi opiekuńcze, wskazane w Formularzu zgłoszeniowym przez Osoby wymagające wsparcia; osoby te zostaną przeszkolone przez Realizatora projektu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) 7 osób wymagających wsparcia w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania wraz teleopieką.
2. Kandydaci/Kandydatki powinni wskazać w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu jedną preferowaną formę wsparcia podstawowego wymienioną w §3 pkt 1 lub §3 pkt 3 wraz ze wskazaniem danych osoby realizującej sąsiedzkie usługi opiekuńcze (w przypadku wyboru tej formy) oraz złożyć deklarację udziału w projekcie (Załącznik nr 3. Nie jest możliwe korzystanie przez jednego uczestnika równoległe z obydwu powyższych rodzajów usług opiekuńczych w ramach Projektu.



3. Uczestniczącym w projekcie jako osoby korzystające z sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz ze specjalistycznych usług opiekuńczych zapewniana jest usługa teleopieki, z tym, że wniosek obejmujący tę formę wsparcia Kandydaci/Uczestnicy zobowiązani są złożyć dopiero po wyłonieniu realizatora tej usługi.
4. Każdy z Uczestników może otrzymać wsparcie tylko w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Nie jest dopuszczalne podwójne finansowanie wsparcia. Beneficjent zweryfikuje ten fakt z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego Uczestnika projektu.

§5. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które spełnią łącznie kryteria wskazane w § 5 pkt 2, warunkujące udział w projekcie oraz 24 osoby realizujące sąsiedzkie usługi opiekuńcze, przeszkolone w ramach projektu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. **Kryteria formalne** dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, warunkujące udział w Projekcie (kryteria muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) zamieszkiwanie na obszarze gm. Połczyn-Zdrój w woj. Zachodniopomorskim – weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie przedłożonych dokumentów (zaświadczenie z rejestru mieszkańców);
 - b) w przypadku sąsiedzkich usług opiekuńczych wymaganie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, potwierdzone dokumentacją dołączoną do Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2 – zaświadczenie lekarskie);
 - c) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych wymaganie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niepełnosprawność, potwierdzone dokumentacją dołączoną do Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2 – zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
3. **Kryteria premiujące udział osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, równoważne orzeczenie ZUS/KRUS, zaświadczenie lekarskie, inny dokument potwierdzający tę okoliczność) – 10 pkt;
 - b) płeć – kobieta – 3 pkt;
 - c) osoba w wieku 60+ – 3 pkt.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
5. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 16 pkt.
6. **Dokumenty zgłoszeniowe osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie usług sąsiedzkich bądź specjalistycznych usług opiekuńczych (wypełnione czytelnie w języku polskim):**
 - a) formularz zgłoszeniowy;



- b) zaświadczenie lekarskie;
 - c) deklaracja udziału w projekcie;
 - d) wniosek o objęcie teleopieką (objęte oddzielnym trybem);
 - e) klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;
 - f) zaświadczenie z rejestru mieszkańców.
7. **Dokumenty uzupełniające:**
- a) orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez organ do tego uprawniony, a także inny dokument potwierdzający fakt posiadania takiego orzeczenia albo równoważnego w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b) pełnomocnictwo.
8. Dokumenty dotyczące spełnienia warunków dla osób wykonujących sąsiedzkie usługi opiekuńcze odnośnie wymogów wskazanych w §2 pkt 14:
- a) formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 7);
 - b) deklaracja udziału w projekcie;
 - c) klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;
 - d) zaświadczenie z rejestru mieszkańców.

§6. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności, przejrzystości oraz z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (z zachowaniem zapisów Karty Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze Projektu w Połczynie-Zdroju ul. Koszalińska 8a, 78-320 Połczyn-Zdrój I piętro pok. nr 14.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 31.10.2024 r. do 07.11.2024 r.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji powołana zostanie przez menedżera projektu trzyosobowa komisja złożona z personelu projektu.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a) ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika albo przesłanie ich skanów lub elektronicznych wersji na adres e-mail: sekretariat@mgopspolczyn.pl (wymagane uwierzytelnienie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym);
 - b) ETAP II – weryfikacja dokumentów Kandydatów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących;
 - c) ETAP III – utworzenie listy rankingowej Kandydatów uwzględniającej uzyskaną punktację oraz sporządzenie na jej podstawie listy podstawowej oraz listy rezerwowej zakwalifikowanych Kandydatów;
 - d) ETAP IV – wydanie informacji o podjęciu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie



decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.

8. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia dokumentów rekrutacyjnych (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy złożyli je wcześniej).
9. Przez złożenie dokumentów rekrutacyjnych rozumie się złożenie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, właściwymi dla wnioskowanej formy wsparcia. Nieuzupełnienie formularza zgłoszeniowego o brakujące dokumenty do końca okresu rekrutacji skutkować będzie wykluczeniem Kandydata/Kandydatki.
10. Kwalifikacji do udziału w Projekcie nie uzyska Kandydat/Kandydatka, w przypadku gdy wskazany kandydat na osobę świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze nie złoży w trakcie trwania rekrutacji formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
12. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez pełnomocnika osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na wypełnienie i podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Wskazana osoba musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie celem dalszego reprezentowania Kandydata/Kandydatki lub upoważnienie notarialne, którego zakres w sposób jednoznaczny wskazuje na uprawnienie do reprezentacji w tym zakresie.
13. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z przebiegiem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej <http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl/public/> oraz <https://wiosnajesien.pl/przepis-na-wsparcie-polczyn/> w terminie do 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji. Szczegółowe informacje nt. Projektu zainteresowani będą mogli uzyskać podczas spotkań rekrutacyjnych, których terminy wskazane zostaną w ogłoszeniach o rozpoczęciu rekrutacji.
14. Kandydaci/Kandydatki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
15. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
16. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.

§7. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu otrzymają informację o podjęciu decyzji o zakwalifikowaniu do projektu lub informację o wpisaniu na listę rezerwową.



2. Ww. informacja zostanie doręczona po ogłoszeniu list rankingowych w terminie do 7 dni. W indywidualnych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
3. Z osobami zakwalifikowanymi zostanie podpisana umowa na realizację wsparcia.
4. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowę podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w §6 ust. 10 niniejszego Regulaminu.
5. Umowa podpisywana jest przez osobę reprezentującą Realizatora Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Uczestnik/Uczestniczka **ma prawo do:**
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
 - b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, uzasadniających obiektywną niemożność dalszego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO, stanowiącymi Załącznik nr 4, czyli z klauzulą informacyjną, w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku Uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny/pełnomocnik;
 - b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
 - c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników;
 - d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
 - e) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
 - f) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
 - g) zgłaszania wszystkich sytuacji uniemożliwiających korzystanie z usług lub ich świadczenie (np. wyjazd, choroba);
 - h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej;
 - j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu stosownych do form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;



- l) poinformowania Realizatora o okolicznościach powodujących brak możliwości dalszej współpracy osoby korzystającej z sąsiedzkich usług opiekuńczych z osobą wskazaną do świadczenia tych usług.

§9. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują współpracę z personelem Projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do pierwszej formy wsparcia.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z oferowanych form wsparcia lub ich świadczenie fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Realizatorowi.
7. Szczegółowe ustalenia co do sposobu świadczenia usług, w szczególności ich zakresu i terminów, dokonywane powinny być na zasadzie porozumienia między osobą wymagającą wsparcia, a osobą świadczącą usługę. W przypadku trudności w uzyskaniu wspólnego stanowiska w tej sprawie prawo do rozstrzygnięcia kwestii spornych przysługuje Realizatorowi, który wcześniej zapozna się ze stanowiskiem każdej ze stron.
8. W celu sprawnego funkcjonowania usługi transportowej door-to-door potrzebę skorzystania z niej należy zgłaszać w sposób ustalony z Realizatorem z możliwie dużym wyprzedzeniem. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na dowóz z e zbyt małym wyprzedzeniem realizacja usługi w żądanym terminie może okazać się niemożliwa. W przypadku ubiegania się o wykonanie usługi w określonym czasie przez więcej niż jednego Uczestnika, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Realizator.
9. W przypadku konieczności dokonania szczegółowych ustaleń lub wystąpienia jakichkolwiek problemów odnośnie realizacji usługi teleopieki Uczestnik/Uczestniczka otrzyma wsparcie od Partnera Projektu w sposób przez niego wyznaczony.
10. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
11. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 10 niniejszego Regulaminu.

§10. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu.



2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony decyzją Realizatora z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - e) wystąpienia sytuacji, w której osoba korzystająca z usług sąsiedzkich zakończyła współpracę z osobą wykonującą te usługi, a żadna inna osoba spełniająca kryteria jako wykonawca usług nie uzyskała akceptacji Uczestnika Projektu w terminie 10 dni roboczych od zaprzestania świadczenia usług;
4. Osoba wykonująca sąsiedzką usługę opiekuńczą zostaje wykluczona decyzją Realizatora z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c) potwierdzenia występowania rażących zaniedbań podczas wykonywania usług;
 - d) zaniechania wykonywania usług bez uprzedniego poinformowania Realizatora o obiektywnych okolicznościach je uzasadniających;
 - e) niewywiązywania się z obowiązków dotyczących rozliczania i monitorowania wykonywanych usług;
 - f) nieprzystąpienia do szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w terminie wyznaczonym przez Realizatora;
 - g) rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych.

§11. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla osoby wymagającej wsparcia;
Załącznik nr 2 – Zaświadczenie lekarskie;
Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie;



Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;
Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo;
Załącznik nr 6 – Wniosek o objęcie teleopieką;
Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszeniowy dla kandydata na osobę świadczącą sąsiedzką usługę opiekuńczą.