

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powiatu rawskiego i brzezińskiego”.

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powiatu rawskiego i brzezińskiego ” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Hospicjum w Rawie Mazowieckiej w partnerstwie z Fundacją Wiosna Jesień.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.10.2024 roku do 31.10.2026 roku.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Lidera/Realizatora Projektu www.hospicjumrawa.pl i na stronie Partnera Projektu www.wiosnajesien.pl oraz w siedzibie Biura Projektu Lidera, oddziale w Brzezinach i Biurze Projektu Partnera.
6. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych na obszarze pow. rawskiego i brzezińskiego poprzez utworzenie 12 miejsc świadczenia usług społecznych oraz 5 miejsc świadczenia usług zdrowotnych, z których skorzysta 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) zamieszkują/pracują/uczą się w pow. rawskim/pow. brzezińskim w woj. łódzkim oraz ich 10 opiekunów nieformalnych.

§2. Definicje użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powiatu rawskiego i brzezińskiego”;
2. **Lider/Realizator Projektu (lub Wnioskodawca realizowanego wsparcia)** – Stowarzyszenie Hospicjum w Rawie Mazowieckiej;
3. **Partner Projektu** – Fundacja Wiosna Jesień;
4. **Biuro Projektu Lidera:** 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Tomaszowska 10J;
5. **Oddział Biura Projektu Lidera:** 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 87;
6. **Biuro Projektu Partnera:** 90-348 Łódź, ul. Kilińskiego 185;
7. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
8. **FEL2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
9. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;

10. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, zwany dalej formularzem;
11. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
12. **Uczestnik/Uczestniczka** - uczestnik w rozumieniu Wytocznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
13. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
14. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
15. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
16. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
17. **Osoba samotnie gospodarująca** – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkujejącą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
18. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
 - a) od 0 do 20 pkt - całkowita niesamodzielność,
 - b) od 25 do 85 pkt – Kandydat/Kandydatka może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
 - c) od 90 do 100 pkt – Kandydat/Kandydatka funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.
19. **FE PŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

§3. Definicje usług społecznych, świadczonych w Projekcie

Użyte w dokumencie pojęcia specjalistyczne oznaczają:

1. **Usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania** - usługa obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
2. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje m.in. pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia (pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych), rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych),
3. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urządzenia zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/Uczestniczki.

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w tym 12 osób z powiatu rawskiego i 8 osób z powiatu brzezińskiego w zakresie:
 - a) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) usług pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej świadczonej w miejscu zamieszkania,

- c) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie opieki rehabilitacyjnej.
2. Wsparcie w formie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla 10 opiekunów faktycznych zakwalifikowanych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Wsparcie towarzyszące w postaci teleopieki – wszyscy zrekrutowani – (20 osób), w przypadku braku przeciwwskazań zdrowotnych.

§5. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które spełnią łącznie kryteria wskazane w § 5 ust. 2 warunkujące udział w Projekcie.
2. Kryteria formalne, warunkujące udział osób potrzebujących wsparcia w Projekcie:
 - a) potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego/orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
 - b) ocena na bazie skali Barthel 60pkt lub mniej;
 - c) zamieszkują (weryfikacja na podstawie np. umowy najmu/karty pobytu/kopii rachunków za media/inne równoważne dokumenty)/uczą się (zaświadczenie ze szkoły)/pracują (zaświadczenie od pracodawcy) na terenie pow. rawskiego i pow. brzezińskiego w woj. łódzkim.
3. Kryteria premiujące udział osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie) – 10 pkt.
 - b) niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie) – 10 pkt.
 - c) choroby psychiczne (orzeczenie) – 10 pkt.
 - d) niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie) – 10 pkt.
 - e) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie) – 10 pkt.
 - f) korzystanie z FE PŻ (umowy) – 10 pkt.
 - g) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt.
 - h) płeć – kobieta – (okazanie dokumentu) – 3 pkt.
 - i) wiek 80+ (okazanie dokumentu) – 3 pkt.
 - j) ocena 40 pkt. lub mniej w skali Barthel (karta oceny stanu osoby) – 3 pkt.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów premiujących, punktacja podlega sumowaniu.
5. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 79 punktów.
6. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
 - b) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu;
 - c) klauzula informacyjna;
 - d) deklaracja uczestnictwa.
7. Dokumenty uzupełniające:
- a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu i stanie zdrowia (jeśli dotyczy);
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez organ do tego uprawniony (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

§6. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem Projektu. Kandydaci/Kandydatki będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres Projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze Lidera Projektu: 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Tomaszowska 10J i oddziale Biura Projektu Lidera: 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 87;
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie **od 30.12.2024r. do 22.01.2025r.**
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurach Projektu Lidera osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscach lub na adres e-mail: pdoh@op.pl
 - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
 - c. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - d. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.

7. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu Lidera lub oddziale przed podpisaniem umowy.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
10. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Kandydata/Kandydatki stanowiące załącznik do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
11. W sytuacji, gdy Kandydaci/Kandydatki otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
12. Lider/Realizator Projektu zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu Lidera i oddziale, jak również na stronie internetowej www.hospicjumrawa.pl oraz na stronie Partnera Projektu www.wiosnajesien.pl.
13. Kandydaci/Kandydatki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata/Kandydatkę, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
15. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Lidera/Realizatora Projektu na żadnym etapie rekrutacji.

§7. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Lidera/Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa uczestnictwa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/Uczestniczkę w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu list rankingowych. W sytuacji wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienie się na podpisaniu umowy w ustalonym

terminie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Lidera/Realizatora Projektu. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.

3. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania Umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo szczególne stanowiące Załącznik nr 5 na etapie składania Formularza Zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji.

§8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia; rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie;

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki Projektu nieposiadającego/j zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
- b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- e) niezwłocznego informowania Lidera/Realizatora Projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza Zgłoszeniowego poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu Lidera lub oddziale. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/pocztą/kurierem;
- g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);

- i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Lidera/Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§9. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują współpracę z personelem Projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 10 niniejszego Regulaminu.

§10. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie Lidera/Realizatora Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do jednego z Biur Projektu Lidera.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Lidera/Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek.
2. Lider/Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Lider/Realizator Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy;

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel;

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w Projekcie;

Załącznik nr 4 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo;