



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FUNDACJA WIOSNA JESIEŃ

90-348 Łódź

ul. Kilińskiego 185

Łódź, dnia 22.04.2025 r.

ROZEEZNANIE RYNKU NR 1/FWJ/2025/F

Fundacja Wiosna Jesień, zwana dalej Rozeznającym, przeprowadza rozeznanie rynku w ramach projektu „Jesteśmy do usług - usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na obszarze gm. Frombork” na realizację zakupu usługi teleopieki, w tym 18 sztuk opasek bezpieczeństwa wraz z usługą abonamentową zapewniającą dostęp do systemu i telecentrum oraz konfigurację urządzeń i oprogramowania obejmującą całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację całodobowej opieki na odległość, a także dostawę 8 sztuk urządzeń dostępowych (tabletów) wraz z systemem do zarządzania usługami opiekuńczymi.

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Rozeznanie dotyczy projektu „Jesteśmy do usług - usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na obszarze gm. Frombork” nr FEWM.09.04-IZ.00-0051/24 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w ramach Priorytetu 9. Włączenie i integracja EFS+, Działania FEWM.09.04 Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- 1.2. Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu określenie cen rynkowych i nie jest ani ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani zapytaniem ofertowym w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, stanowi jedynie zaproszenie do przedstawienia wyceny i nie niesie ze sobą zobowiązań ze strony Fundacji Wiosna Jesień (Rozeznający) względem Wyceniających.

§ 2. Przedmiot rozeznania

- 2.1. Zakup usługi teleopieki, wraz z zapewnieniem urządzeń do świadczenia usługi, w tym teleopasek oraz zapewnieniem dostępu do systemu teleopieki i telecentrum dla 18 osób dorosłych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/ stan zdrowia/



- niepełnosprawność, zamieszkałych na obszarze gminy Frombork przez okres 22 miesięcy od 05.2025 do 02.2027 z możliwością przedłużenia.
- 2.2. Dostęp do systemu służącemu zarządzaniu usługami opiekuńczymi dla 8 osób - kadry opiekuńczej, asystenta koordynującego i specjalisty ds. teleopieki. System zarządzania usługami będzie zintegrowany z usługą teleopieki i realizowany przez okres 22 miesięcy od 05.2025 do 02.2027 z możliwością przedłużenia wraz z zapewnieniem 8 szt. urządzeń dostępowych (tabletów) do obsługi systemu zarządzania przez kadrę opiekuńczą, asystenta koordynującego oraz specjalistę ds. teleopieki.

§ 3. Charakterystyka przedmiotu rozeznania

- 3.1. Usługa teleopieki, wraz z zapewnieniem urządzeń do świadczenia usługi, w tym teleopasek oraz zapewnieniem dostępu do systemu teleopieki i telecentrum.
- 3.1.1. Teleopaska musi stanowić niezależne urządzenie i mieć wbudowaną kartę SIM, bez konieczności łączenia się z innym urządzeniem np. telefonem.
- 3.1.2. Funkcjonalności w ramach urządzenia teleopaski:
- a) detektor upadku,
 - b) czujnik zdjęcia i założenia teleopaski,
 - c) lokalizator GPS (z możliwością wyznaczenia obszaru bezpiecznego),
 - d) funkcje umożliwiające dwustronną komunikację za pomocą teleopaski,
 - e) monitoring wskaźników określających podstawowe funkcje życiowe (ciśnienie, tętno, saturacja, temperatura),
 - f) wodoszczelność i pyłoszczelność w klasie IP67,
 - g) wyświetlacz z funkcją zegarka, zegarka oraz z podglądem zasięgu, daty oraz krokomierzem na ekranie głównym,
 - h) posiada maksymalnie 1 przycisk, urządzenie proste w użytkowaniu, dostosowane do osób w starszym wieku.
- 3.1.3. Wyceniający oferuje teleopaskę, która zapewni użytkownikom i ich rodzinom dostęp do szerszego spektrum analizowanych parametrów poprzez:
- a) zapewnienie możliwości dokonywania samodzielnych pomiarów bezpośrednio z urządzenia oraz ich odczytu na urządzeniu,
 - b) dostęp do aplikacji mobilnej dla opiekunów faktycznych (osoby wskazane przez użytkownika do tej roli).
- 3.1.4. Wyceniający oferuje teleopaskę, która posiada prawidłową deklarację zgodności dopuszczającą ją do obrotu na terenie Państw



Członkowskich Unii Europejskiej i potwierdzający zgodność z mającymi zastosowanie aktami obowiązującego prawa.

- 3.1.5. Oferuje teleopaskę, w ramach której wezwanie pomocy z wykorzystaniem przycisku SOS jest możliwe w każdym momencie obsługi opaski. Kontrast między przyciskiem, a obudową powinien wynosić minimum 20:1.
- 3.1.6. Wraz z zapewnieniem 18 sztuk teleopasek, Wyceniający zapewnia także obsługę usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych niezbędnych do świadczenia usług opieki na odległość.
- 3.1.7. W ramach funkcjonalności, na żądanie Rozeznającego, Wyceniający zapewni bezpłatnie do 4 glukometrów kompatybilnych z urządzeniem i pozwalających na przesyłanie danych do systemu po każdym pomiarze.
- 3.1.8. Dokładność lokalizacji GPS/GSM/WiFi urządzenia wynosi maksymalnie 30 metrów.
- 3.1.9. Teleopaska musi być połączona z usługą operatora pomocy (centrum monitoringu) przez 7 dni w tygodniu, całodobowo.
- 3.1.10. Wszystkie dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe wraz z wymaganym osprzętem: ładowarką i adapterem oraz instrukcją użytkowania.
- 3.1.11. Rozeznający wymaga, żeby części teleopaski mające kontakt ze skórą wykonane były z materiału niepowodującego alergii.
- 3.1.12. Rozeznający wymaga certyfikowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (posiadanie certyfikatów zarządzania zgodnymi z: ISO 27701:2019, ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27001:2017).
- 3.1.13. Zapięcie teleopaski powinno być możliwie proste w obsłudze z możliwością regulacji paska.
- 3.1.14. Urządzenie musi mieć system identyfikacji umożliwiający jego prostą weryfikację, np. numer seryjny, IMEI.
- 3.1.15. Teleopaska będzie powiadamiać użytkownika o kluczowych zdarzeniach (włączenie przycisku alarmowego SOS, konieczność naładowania baterii w opasce, włączenie i wyłączenie teleopaski) z uwzględnieniem potencjalnych deficytów w zakresie danej modalności w grupie docelowej tj.:
 - a) sygnał dźwiękowy,
 - b) wibracja,
 - c) znaki wizualne.
- 3.1.16. Wymagania dotyczące baterii i ładowania teleopaski:
 - a) czas działania teleopaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) - minimum 48 godzin,



- b) czas jednego pełnego ładowania teleopaski nie dłużej niż 3 godziny,
 - c) każda teleopaska musi posiadać ładowarkę sieciową przystosowaną do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V) oraz w gniazdkach używanych w Polsce (typ C lub E),
 - d) teleopaska musi także posiadać możliwość podłączenia za pomocą podstawki do ładowania, ułatwiającej korzystanie z rozwiązania osobom z ograniczoną ruchomością rąk.
- 3.2. System obsługi realizacji usługi monitoringu na odległość dla 18 osób, w tym obsługa telecentrum, rejestracja wydarzeń odnotowanych przez opaskę oraz wsparcie techniczne uczestników przez okres od 05.2025 do 02.2027 z możliwością przedłużenia.
- 3.2.1. Usługa systemu dotyczy obsługi telecentrum, rejestracji wydarzeń odnotowanych przez opaskę, wsparcie techniczne uczestników z zakresu obsługi.
 - 3.2.2. W okresie realizacji usługi Wyceniający zapewni wsparcie techniczne dla oprogramowania teleopasek (przez wsparcie techniczne Rozeznający rozumie m.in. bieżące konsultacje telefoniczne związane z obsługą oprogramowania i teleopasek, aktualizacje oprogramowania, odpowiedzi na zapytania i problemy przesłane przez Rozeznającego drogą e-mail.
 - 3.2.3. W okresie realizacji usługi Wyceniający zapewni zasięg umożliwiający użytkowanie teleopaski na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez każdego Uczestnika Projektu, w szczególności w miejscu jego zamieszkania.
 - 3.2.4. W przypadku braku zasięgu sieci umożliwiającej utrzymywanie łączności teleopaski z centrum monitoringu w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, Wyceniający zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt wymiany karty SIM na kartę innego operatora.
 - 3.2.5. Oprogramowanie/system będzie kompatybilny z teleopaskami i będzie dawać możliwość całodobowego monitorowania użytkownika teleopaski.
 - 3.2.6. Usługa monitoringu polega na sprawowaniu całodobowego nadzoru przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku nad użytkownikami teleopaski przez cały okres trwania Umowy.
 - 3.2.7. Działalność Centrum Monitoringu obejmuje w szczególności System monitoringu teleopieki (centrum monitoringu) musi odbierać, rejestrować i przechowywać zdarzenia w tym datę i godzinę ich wystąpienia oraz zapewniać:
 - a) stały monitoring parametrów życiowych użytkowników, a w sytuacji wykrycia nieprawidłowych pomiarów podjęcie działań, mających na



celu zapewnienie pomocy użytkownikowi np. poprzez wezwanie odpowiednich służb ratunkowych,

- b) przyjmowanie zgłoszeń alarmowych z teleopasek użytkowników, a także od użytkowników lub ich opiekunów, podejmowanie reakcji na odebrane zgłoszenia oraz udzielanie niezbędnych odpowiedzi,
- c) telefoniczny nadzór nad przebiegiem sytuacji po dokonaniu zgłoszenia alarmowego,
- d) telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego użytkowników, aż do przybycia odpowiednich służb,
- e) telefoniczne udzielanie wsparcia przez zdalnego asystenta teleopieki w zakresie potrzeb życia codziennego,
- f) psychologa dostępnego 8h/dzień, 7 dni w tygodniu w przedziale godzinowym 6:00-22:00, posiadającego doświadczenie w konsultacjach telefonicznych z osobami starszymi posiadającymi takie zaburzenia jak: Alzheimer, demencja, choroba Parkinsona, niepełnosprawność oraz niesamodzielność.

3.2.8. System musi umożliwiać lokalizację użytkowników oraz rejestrować poszczególne pomiary wykonywane przez teleopaskę.

3.2.9. Usługa będzie zintegrowana z usługą teleopieki opisaną w pkt. 3.1.

3.3. Zapewnienie dostępu do systemu zarządzania usługami opiekuńczymi i społecznymi, który ma umożliwiać zarządzanie, monitorowanie usług opiekuńczych, a także wymianę informacji pomiędzy personelem zdalnym telecentrum, a personelem świadczącym usługi w formie stacjonarnej, wraz z zapewnieniem urządzeń dostępowych (tabletów) spełniające następujące wymagania:

3.3.1. System musi uwzględniać następujące role:

- a) Asystent – pracownik centrum teleopieki, udzielający wsparcia telefonicznego,
- b) Ratownik – pracownik udzielający wsparcie medyczne, posiadający wykształcenie oraz uprawnienia w obrębie zawodu: ratownik medyczny, pielęgniarka, lekarz,
- c) Specjalista – osoba świadcząca usługi społeczne lub specjalistyczne,
- d) Koordynator – osoby wyznaczone przez Rozpoznającego w celu koordynacji usług społecznych,
- e) Uczestnik – osoba, której udzielane są świadczenia w ramach projektu,
- f) Administrator- osoba zajmująca się zarządzaniem danymi w projekcie.

3.3.2. Obligatoryjne funkcjonalności systemu:

- a) Wprowadzanie danych użytkownika - dane użytkownika powinny być wprowadzane przez administratora, który odpowiada za ich



poprawne wprowadzenie oraz aktualizację, jeśli zajdzie taka potrzeba.

- b) Przyznawanie odpowiednich form wsparcia - zakres wsparcia programowany jest w systemie przez koordynatora, która ma możliwość wprowadzenia rodzaju oraz wymiaru wsparcia. Następnie koordynator odpowiada za przyporządkowanie danego uczestnika do przysługującej mu formy wsparcia.
- c) Dostępność specjalistów - koordynator w porozumieniu ze specjalistami wprowadza dostępność poszczególnych specjalistów w systemie w odpowiednie dni i godziny.
- d) Umawianie spotkań - koordynator ustala wstępne spotkanie specjalisty z uczestnikiem. Dalsza obsługa procesu umawiania wizyt odbywa się bezpośrednio przez specjalistę lub asystenta.
- e) Tworzenie dokumentacji z wizyt - specjalista po odbytej wizycie, ma możliwość sporządzenia notatki w systemie z podsumowaniem wizyty z ewentualnymi uwagami dla ratownika, asystenta lub koordynatora.
- f) Zarządzanie uprawnieniami w systemie - uprawnieniami w systemie musi zarządzać administrator.
- g) Tworzenie raportów - koordynator posiada możliwość wygenerowania raportu usług dla danego użytkownika lub zestawienia wizyt dla danego specjalisty, a także raportów zbiorczych.
- h) Przeglądanie danych - system musi zapewnić ratownikowi możliwość sprawdzenia wizyt z ostatniego okres w sytuacji, gdy uzna to za niezbędne do weryfikacji zgłoszenia złożonego w ramach teleopieki.

3.3.3. Kompatybilność i integralność danych systemu do zarządzania usługami społecznymi:

- a) Oprogramowanie/system będzie kompatybilny z systemem teleopieki z możliwością wymiany danych pomiędzy systemami.
- b) System do zarządzania usługami umożliwiać tworzenie dokumentacji z odbywanych wizyt wraz z nadzorem daty i godziny odbycia wizyty.
- c) W okresie realizacji usługi Wyceniający zapewni wsparcie techniczne dla oprogramowania do zarządzania usługami (przez wsparcie techniczne Rozeznający rozumie m.in. bieżące konsultacje telefoniczne związane z obsługą oprogramowania i teleopasek, aktualizacje oprogramowania, odpowiedzi na zapytania i problemy przesłane przez Rozeznającego drogą e-mail, a także braku skuteczności takiej formy, wizytę konsultacyjną w miejscu i czasie wskazanym przez Rozeznającego).



- d) System musi posiadać zabezpieczenia odpowiednie dla zarządzania danymi wrażliwymi w tym danymi medycznymi uczestników projektu.
- 3.3.4. System musi być rozwiązaniem webowym, dostępnym z poziomu nowoczesnych przeglądarek WWW spełniających kryteria W3C, a także powinien być responsywny dostosowany do urządzeń mobilnych.
- 3.3.5. System powinien być intuicyjny prosty w obsłudze, w pełni w języku polskim. Ponadto interfejs musi być spójny graficznie w formie przystępnej dla osób o różnym poziomie umiejętności cyfrowych.
- 3.3.6. Wyceniający zapewnia, na życzenie Rozeznającego, podłączenie wskazanego narzędzia analitycznego, które pozwoli na badanie ruchu użytkowników na wybranej stronie internetowej. Narzędzie będzie uruchomione poprzez podłączenie skryptów śledzących w kodzie strony HTML.
- 3.3.7. Przesyłanie danych w sieci publicznej odbywać się będzie bezpiecznymi kanałami, które będą szyfrowane i chronione przed nieuprawnionym odczytem. Dostęp do systemu możliwy będzie wyłącznie dla zalogowanych użytkowników.
- 3.3.8. Uprawnienia wszystkich aktorów systemu powinny być ograniczone do niezbędnego minimum wyznaczonego przez rolę użytkownika tak, aby mógł on zrealizować wszystkie czynności przewidziane w systemie, ale bez dostępu do pozostałych funkcjonalności.
- 3.3.9 Minimalna specyfikacja urządzeń dostępowych (tabletów):
- a) ekran: przekątna minimum 9,5", rozdzielczość nie mniejsza niż 1280 x 800 pikseli,
 - b) system operacyjny: Android 13 lub nowszy,
 - c) procesor minimum 4-rdzeniowy o taktowaniu 1.8 GHz lub wyższym
 - d) pamięć RAM minimum 4 GB + pamięć wewnętrzna minimum 64 GB,
 - e) Pojemność baterii/akumulatora minimum 5000mAh,
 - f) komunikacja - Bluetooth, Wi-Fi, wbudowany modem GSM i slot kart SIM (nanoSIM),
 - g) tablet musi posiadać wgraną aplikację która umożliwia zbieranie danych z urządzeń medycznych oraz ich wysyłanie do serwera systemu teleopieki.

§ 4. Serwis i gwarancja przedmiotu rozeznania

- 4.1. Serwis i gwarancja poprawnego działania opasek bezpieczeństwa, tabletów oraz systemów:



- 4.1.1. Urządzenia muszą być serwisowane w razie wystąpienia problemów w ich funkcjonowaniu przez Wyceniającego lub podmioty działające na jego zlecenie.
- 4.1.2. Urządzenia muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych i z tego tytułu Wyceniający odpowiadać będzie względem Rozeznającego na zasadach opisanych w Kodeksie Cywilnym.
- 4.2. Obsługa serwisowa obejmować będzie wszelkie awarie / nieprawidłowe działanie urządzenia niewynikające z winy Rozeznającego lub użytkownika urządzenia.
- 4.3. Wyceniający zapewni dla użytkowników działanie całodobowego numeru technicznego.
- 4.4. Wyceniający zapewni naprawy serwisowe lub wymianę urządzeń również w sytuacji, gdy usterka wynika z użytkowania teleopaski np. uszkodzenie po upadku użytkownika.
- 4.5. Warunki wymiany opasek bezpieczeństwa przez Wyceniającego oraz zasady zapewnienia przez Wyceniającego opasek zastępczych:
 - 4.5.1. Rozeznający będzie mógł żądać od Wyceniającego wymiany teleopaski na nową, na koszt Wyceniającego, w przypadku wystąpienia dwóch awarii tej samej teleopaski w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4.5.2. Wszystkie czynności serwisowe, będą wykonywane przez Wyceniającego lub przez podmioty działające na jego zlecenie, bez naliczania jakichkolwiek opłat w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Rozeznającego nieprawidłowości w działaniu teleopaski.
 - 4.5.3. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej teleopaski Wyceniający będzie zobowiązany do jej wymiany na nową w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady przez Rozeznającego.
 - 4.5.4. W przypadku zgłoszenia awarii oprogramowania/systemu do obsługi teleopasek Wyceniający zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia i przywrócenia funkcjonalności oprogramowania/systemu, tj. nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii przez Rozeznającego o ile awaria nie jest wynikiem zdarzeń losowych, niedających się przewidzieć i niezależnych od Wyceniającego.
 - 4.5.5. Zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania teleopaski, systemu obsługującego teleopaski bądź konieczności wykonania zobowiązań gwarancyjnych lub serwisowych przekazywane będą przez Rozeznającego lub użytkowników, drogą e – mail i telefoniczną.
 - 4.5.6. Wyceniający odpowiadać będzie wobec Rozeznającego za wady fizyczne i prawne świadczonych usług.



- 4.6. Wyceniający zapewni ciągłość działania systemów poprzez zapewnienie mechanizmów replikacji i relokacji danych, w tym relokację kopii zapasowych.
- 4.7. Wyceniający zapewnia ciągłość działania systemu, zaś w przypadku awarii czas reakcji nie może przekroczyć:
 - 4.7.1. 24 godzin od zgłoszenia awarii w okresie od poniedziałku do czwartku (o ile w te dni nie przypada dzień ustawowo wolny od pracy), a przywrócenie pełnej sprawności systemu musi nastąpić w terminie 48 godzin od zgłoszenia,
 - 4.7.2. 48 godzin od zgłoszenia lub wysłania informacji o awarii w okresie od piątku do niedzieli lub w inny dzień ustawowo wolny od pracy, a przywrócenie pełnej sprawności musi nastąpić w terminie 72 godzin od zgłoszenia.
- 4.8. Wyceniający zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usługi teleopieki, zgodnie z rozeznaniem rynku, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 4.9. Rozeznający przewiduje podpisanie umowy na realizację usługi z jednym Wyceniającym, który złoży najkorzystniejszą wycenę.

§ 5. Sposób składania dokumentów

- 5.1. Wycenę można przesłać w formie skanu wysłanego wiadomością e-mail, na adres mailowy: k.matysik@wiosnajesien.pl lub złożyć osobiście w Biurze partnera projektu przy ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź w terminie do 29.04.2025 do godz. 15:00:00



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZEZNANIE RYNKU NR 1/FWJ/2025/F

Nazwa Wyceniającego:

Dane teleadresowe Wyceniającego:

Adres e-mail:

Telefon:

(1)	(2)	(3)	(4)
Przedmiot rozeznania	Cena jednostkowa oferty brutto	Liczba	Łączna cena brutto
1. Usługa teleopieki, wraz z zapewnieniem urządzeń do świadczenia usługi, w tym teleopasek oraz zapewnieniem dostępu do systemu teleopieki i telecentrum.	zł zł brutto za 1 miesiąc usług za jednego Uczestnika (wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto).	18 osób	zł Łączna wartość brutto (kolumna 2 x kolumna 3 x 22 miesiące).
2. Usługa dostępu do systemu raportowania i planowania usług społecznych wraz z zapewnieniem urządzeń dostępowych (tablety).	zł zł brutto za 1 urządzenie (wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto).	8 osób	zł Łączna wartość brutto (kolumna 2 x kolumna 3 x 22 miesiące).
Suma pozycji 1,2, (razem: Cena brutto).			 zł łączna wartość brutto

Oświadczam, że:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. W ramach proponowanej ceny uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu rozeznania, zgodnie z Rozeznaniem rynku nr 1/FWJ/2025/F.
2. Proponowane ceny uwzględniają realizację usług zgodnie z warunkami wskazanymi w Rozeznaniu rynku nr 1/FWJ/2025/F.

Przyjmuję do wiadomości, że zaproszenie do przedstawienia wyceny jest wyłącznie w celach rozeznania rynku przez Rozeznającego.

.....
(miejsce, dnia)

.....
(czytelny podpis Wyceniającego)